

# ORGANISER DES ÉVÉNEMENTS/RENCONTRES ÉCORESPONSABLES

Pour vous guider dans cette démarche

Édition janvier 2016

## Préambule

Toute activité humaine peut avoir des impacts sur l'environnement et occasionner des coûts à la société. Il en est de même des réunions, colloques, congrès, etc. Si on prend l'exemple d'une simple réunion, il est possible de s'attarder aux gaz à effet de serre (GES) générés pour s'y rendre, aux déchets engendrés, à la provenance des produits, à la quantité de papier utilisé et aux sources d'énergies employées. Ainsi, l'organisation d'un événement ou d'une rencontre écoresponsable signifie de l'organiser avec le souci d'en réduire les impacts négatifs et d'augmenter les impacts positifs.

## 5 volets où il est possible d'intervenir :

- 1– La sélection des fournisseurs
- 2– Le matériel (optique des 3RV-E)
- 3– La gestion des matières résiduelles
- 4– L'alimentation
- 5- Le transport et les gaz à effet de serre (GES)



Sémi-annuelle 2015 du Réseau des SADC et CAE



## La sélection des fournisseurs

Tout d'abord, votre événement sera considéré comme étant davantage écoresponsable dans la mesure où vous privilégiez des fournisseurs de biens et services locaux. En effet, cette initiative favorise l'économie locale et diminue du même coup la distance parcourue par la marchandise, ce qui a une incidence directe sur les GES émis.

Également, si vous désirez pousser un peu plus loin ce volet, vous pourriez aussi considérer dans votre choix de fournisseurs ceux qui démontrent, par exemple, un engagement en développement durable ou qui détiennent une politique sociale.

### Mots clés :

- ⇒ Fournisseurs de biens et services locaux
- ⇒ Économie locale

### AVANTAGES LIÉS À L'ORGANISATION D'UN ÉVÉNEMENT /RENCONTRE ÉCORESPONSABLE:

- ⇒ AUGMENTE LES BÉNÉFICES  
POUR L'ÉCONOMIE LOCALE
- ⇒ STIMULE L'OFFRE DE BIENS  
ET DE SERVICES LOCAUX



## Information!

Un des objectifs  
des événements /  
rencontres  
écoresponsables  
est de se  
rapprocher le plus  
possible du « zéro  
déchet », soit ne  
produire aucun  
déchet.



Événement entrepreneurial 2015, MRC de Maskinongé

## Le matériel (optique des 3RV-E)

Selon ce volet, il importe d'agir dans l'optique des **3RV-E**, c'est-à-dire la **R**éduction à la source, le **R**éemploi, le **R**ecyclage, la **V**alorisation et l'**É**limination. Ainsi, la réduction à la source vous permettra d'utiliser à la base uniquement les produits indispensables à l'événement, réduisant du même coup vos dépenses.

Le réemploi vous permettra une utilisation répétée de produits dans différents événements. Par exemple, il est d'usage courant d'utiliser les mêmes cocardes pour tous les événements en demandant aux participants de vous les rapporter à la fin de chacun.

Finalement, assurez-vous que ce qui ne peut être réutilisé soit récupéré, soit dirigé dans un bac à récupération ou ailleurs en évitant, dans la mesure du possible, la poubelle. Par exemple, les restants de nourriture peuvent-ils être rapportés par les organisateurs ou compostés?

**Mots clés : Réduction, Réemploi, Recyclage, Valorisation et Élimination**



Image représentant récupération, compostage, déchets

---

**AVANTAGE LIÉ À  
L'ORGANISATION D'UN  
ÉVÉNEMENT / RENCONTRE  
ÉCORESPONSABLE:**

- ⇒ RÉDUIRE LES IMPACTS ENVIRONNEMENTAUX (MATIÈRES RÉSIDUELLES)
  - ⇒ SENSIBILISER LES PARTICIPANTS
- 

## La gestion des matières résiduelles

N'oubliez jamais, selon le principe des 3RV-E, que l'idée de la **réduction à la source** doit toujours être privilégiée. Ainsi, tous les aspects de l'événement peuvent être repensés. Par exemple :

- ⇒ Vaisselle réutilisable
- ⇒ Pichets d'eau
- ⇒ Contenants de lait et de sucre (au lieu des gobelets et sachets individuels)

Au-delà de la réduction à la source, vous devrez mettre en place un système de gestion efficace. Pour ce faire, il vous faudra installer et identifier des bacs pour la récupération des différentes matières en nombre suffisant sur le site de l'événement.

Également, cette gestion implique souvent l'implantation d'une « police verte » ou d'une forme de surveillance afin de s'assurer que les participants à l'événement ne contaminent pas les matières récupérables avec des résidus ultimes (déchets de table).

### Mots clés :

- ⇒ Réduction à la source
- ⇒ Système de gestion efficace

## Idée!

Offrir les surplus de nourriture à des organismes locaux qui viennent en aide aux personnes et familles démunies.



## L'alimentation

Comme mentionné précédemment, vous devrez privilégier les produits locaux et, notamment, les produits alimentaires (ou ressources humaines, comme un cuisinier) de la région.

Également, dans le but d'augmenter le caractère écoresponsable de l'événement, il vous est possible de favoriser les aliments certifiés biologiques.

Finalement, il devient important de nos jours de proposer une option végétarienne aux participants pour tous les repas offerts. En effet, l'impact écologique de la viande et le nombre grandissant de personnes ayant une alimentation végétarienne rendent cette option incontournable.

### Mots clés :

- ⇒ Produits locaux
- ⇒ Aliments certifiés biologiques
- ⇒ Option végétarienne





LA COMPENSATION D'UNE VOITURE POUR 1 MOIS

ÉQUIVAUT À LA PLANTATION DE 2 ARBRES

**AVANTAGE LIÉ À L'ORGANISATION  
D'UN ÉVÉNEMENT / RENCONTRE  
ÉCORESPONSABLE:**

⇒ RÉDUIRE LES IMPACTS RELIÉS AUX  
ÉMISSIONS DE GES

⇒ SENSIBILISER LES PARTICIPANTS

## Le transport et les gaz à effet de serre (GES)

Au Québec, la majorité des GES émis lors d'un événement proviennent du transport des participants et des marchandises. Il est par ailleurs possible de réduire son impact sur les changements climatiques, en comptabilisant et en compensant les GES. Cela est possible par l'achat de crédits carbone ou par la plantation d'arbres. Pour réduire les GES émis par votre événement, vous pouvez :

- ⇒ Inciter les participants à covoiturer (idée d'un concours pour les participants)
- ⇒ Utiliser le service de **Transports Collectifs et Covoiturage** de la MRC de Maskinongé : <http://www.ctcmaskinonge.org/>



- ⇒ Comptabiliser les GES émis en vue de les compenser (projet énergétique). Pour se faire, nous vous référons au site **Compensation CO<sub>2</sub> Québec** qui permet la création de nouvelles forêts au sud du Québec : <http://www.compensationco2.ca/>. Évidemment, plusieurs autres sites existent pour la compensation de GES et permettent la plantation d'arbres (ou autres projets énergétiques) ailleurs dans le monde!

**Mots clés :**

- ⇒ Covoiturage, Transports Collectifs
- ⇒ Comptabilisation et compensation!

# Démarche dans l'organisation d'un événement / rencontre écoresponsable

## Préparation :

Premièrement, vous devrez vous fixer des objectifs concernant le caractère écoresponsable de l'événement / rencontre. Les objectifs que vous vous fixez doivent être quantifiés et réalistes. Vous pourriez également décider de faire des efforts sans nécessairement quantifier. **L'important est de faire sa part!**

## Avant, pendant, après :

**Avant** l'événement, référez-vous aux 5 volets discutés préalablement pour l'organisation. Précisons que la nomination d'une personne responsable de l'aspect « écoresponsable » de l'événement sera essentielle. Également, **le volet des communications** est incontournable. En effet, les communications externes et internes seront des outils de sensibilisation efficaces favorisant sa visibilité.

**Pendant** l'événement, il vous faudra souligner sa nature écoresponsable auprès des participants. Il importe également de les impliquer et de motiver les comportements écoresponsables. Par exemple :

- ⇒ Confirmer les présences à l'aide d'une liste électronique
- ⇒ Offrir des récompenses pour le covoiturage (concours, rabais, etc.)
- ⇒ Mentionner les fournisseurs locaux de produits alimentaires et autres

**Après** l'événement, C'est pour vous le moment de faire un bilan de l'événement et de calculer certaines données, et notamment :

- ⇒ Le poids ou la quantité de sacs de matière récupérée vs de sacs de déchets
- ⇒ La proportion des participants qui ont utilisé le covoiturage
- ⇒ La quantité de nourriture servie et des surplus redistribués
- ⇒ Les émissions de gaz à effet de serre

# Aide mémoire (et voir tableau dernière page)

## Principales questions à se poser :

- ⇒ Qui est la personne responsable du volet écoresponsable ?
- ⇒ Quelle est la nature de l'événement (nb d'invités, lieu, etc.)?
- ⇒ Quels sont les objectifs visés pour rendre l'événement plus écoresponsable?
- ⇒ Qui sont les fournisseurs locaux de mon territoire avec qui je peux potentiellement faire affaire?
- ⇒ Est-ce que je dispose de matériel que je peux utiliser pour l'événement (rappel des 3RV-E)?
- ⇒ Est-ce que le traiteur ou le restaurant (par exemple) peut me fournir de la vaisselle réutilisable?
- ⇒ Comment va se faire ma gestion des matières résiduelles? Bac à récupération? Compostage?
- ⇒ Pour la nourriture, quels produits locaux puis-je avoir à cette période de l'année? Ne pas oublier également l'option végétarienne!
- ⇒ Est-ce que je vais contacter le transport collectif ou proposer à mes participants de faire du covoiturage (dépend du lieu et du nombre de participants)?

**Enfin, gardez en tête que la SADC de la MRC de Maskinongé peut répondre à vos questions ou peut vous accompagner afin de donner à vos événements / rencontres un caractère écoresponsable!**

### **Pour information :**

Marie-Pier Bédard, Conseillère en développement durable à la SADC  
(819) 228-5921, poste 3820

[mbedard@sadcmaskinonge.qc.ca](mailto:mbedard@sadcmaskinonge.qc.ca)



# Tableau pour valider les 5 volets

<u>VOLET</u>	<u>OUI / NON</u>	<u>COMMENTAIRES</u>
<b>Fournisseurs locaux</b> ⇒ Biens ⇒ Services		
<b>Matériel</b> ⇒ Réduction à la source ⇒ Réemploi (ex. Cocardes) ⇒ Récupération		
<b>Gestion matières résiduelles</b> ⇒ Réduction à la source ⇒ Gestion des matières (récupération et déchets)		
<b>Alimentation</b> ⇒ Produits locaux ⇒ Aliments bio ⇒ Aliments végé		
<b>Transport et GES</b> ⇒ Transport collectif ⇒ Covoiturage suggéré ⇒ Compensation des GES		
<b>Autre : communication</b> ⇒ Diffusion avant l'événement ⇒ Diffusion pendant ⇒ Diffusion après		